



Portfolio

Situatie

De Haagse Scholen krijgen een subsidie van de Gemeente voor de ICT infrastructuur als ze aan een aantal eisen voldoen. Eén van deze eisen is het maken van een ICT beleidsplan.

De opdracht

Zorg dat we de subsidie van de Gemeente krijgen

Werkwijze

De werkwijze was op diverse scholen wisselend. Bij alle scholen heb ik een voorbeeld van een ICT beleidsplan meegenomen. Deze is bekeken en aangepast. Op sommige scholen was hier een werkgroep voor en vroegen ze van mij inhoudelijk input en sturing. Op andere scholen werkte ik samen met de ICT coördinator, bespraken we de diverse onderdelen van het plan en werkte ik het verder uit. Ook gaf ik, indien gewenst, advies bij het aanleggen van de ICT infrastructuur. Ook dit kent allerlei vormen: van het aandragen van contactinformatie over leveranciers, tot het zelf contact leggen met de leveranciers, deze uitnodigen en het beoordelen van de offertes.

Resultaat

De scholen hebben de subsidie ontvangen.

Postbus 14
2640 AA Pijnacker

t 06 247 403 43

e info@wend-online.nl

i www.wend-online.nl

Situatie

In het kader van het Haags Achterstanden beleid en het Jonge kind, is er een project gecreëerd waarbij peuterscholen en het basisonderwijs zijn gaan samenwerken. Iedere peuterschool werd gekoppeld aan een basisschool en die vormen de voorschool. Elke voorschool loopt een 3-jarig implementatietraject door om een certificering te krijgen. Dit traject wordt gefinancierd door gemeente subsidies.

De opdracht

Voer met 3 voorscholen het implementatietraject uit.

Werkwijze

De werkwijze is ontwikkeld door de medewerkers uit het team VVE. Het is een traject met inhoudelijke trainingen, observaties gericht op vaardigheden, feedback, evaluatie vergaderingen met alle deelnemers en stand van zaken bijeenkomsten met de coördinatoren van de betreffende voorschool. Ik heb drie scholen begeleid met het implementeren van Piramide

Resultaat

De scholen zijn inmiddels gecertificeerd voorschool. De leerkrachten en leidsters zijn vele vaardigheden rijker, waardoor ze op een goede manier begeleiding kunnen geven aan kinderen met een (taal)achterstand. In de peuterspeelzalen is de sfeer van vrijwilligheid omgezet in een meer professionelere houding.

Postbank 4820994

KvK Delft 27303434

BTW-nr NL 1832.02.788.B.01



Situatie

Team ICT van het HCO heeft als taak het stimuleren van het gebruik van ICT binnen het onderwijs. Door alle activiteiten van het HCO en de Gemeente Den Haag op het gebied van VVE, is er een project gekomen waar ICT en VVE met elkaar zijn gecombineerd.

De opdracht

Een 3-jarig project, waarbij ongeveer 30 peuterspeelzalen en kinderdagverblijven begeleid zijn bij het opzetten van het gebruik van de computer in hun 'onderwijs'.

Werkwijze

Een groot project, waarbij verschillende fasen zijn doorlopen:

- De aanschaf en installatie van 3 computers per lokatie (2 voor de leerlingen, 1 voor de leidster). Bij de aanschaf ben ik niet betrokken geweest.
- 6 cursus bijeenkomsten voor de leidsters, gericht op algemene computer vaardigheden.
- Lokatie bezoeken, om te observeren en de stand van zaken te bespreken.
- Organiseren en leiden van netwerkbijeenkomsten. Alle leidsters waren hierbij aanwezig. De onderwerpen liepen zeer uiteen: van het bespreken van (on)genoegens, tot het uitwisselen van ervaringen en het leren van nieuwe inhoud.
- Uitzoeken van geschikte software voor peuters en de leidsters hiermee wegwijs maken.
- Organisatie van een werkbezoek in Washington
- Organisatie van een landelijke bijeenkomst ICT en VVE ism SLO en CPS

Resultaat

De weerstanden waren in het begin groot, maar die zijn overwonnen. De computers worden gebruikt en de leidsters zien er de voordelen van in. Het project heeft veel aanzien gekregen.

Situatie

Door alle stimulans van de Gemeente Den Haag, is ICT een hot item binnen de Haagse scholen.

De opdracht

Maak een digitaal schoolrapport.

Werkwijze

Het papieren rapport wordt onder de loep genomen, eventuele wijzigingen doorgevoerd. In Word maak ik een schoolrapport als formulier. Met als voordeel dat er uniformiteit is in de rapporten en de leerkrachten niets aan de rapporten kunnen veranderen. Ze vullen het rapport in door het aanklikken van keuze velden. Het rapport wordt mooi vormgegeven en geïllustreerd.

Resultaat

Een mooi rapport, wat de school een professioneel aanzien geeft. Een efficiënt rapport, dat veel minder tijd kost om in te vullen.

Postbus 14
2640 AA Pijnacker

t 06 247 403 43

e info@wend-online.nl

i www.wend-online.nl

Postbank 4820994

KvK Delft 27303434

BTW-nr NL1832.02.788.B.01



Situatie

Een aantal scholen krijgen de kans om met een OnderwijsKansenPlan extra subsidie te krijgen voor de school.

De opdracht

Schrijf een OnderwijsKansenPlan voor OBS de Baanbreker

Werkwijze

Op basis van vragenlijsten en interviews, wordt een analyse gemaakt van de school. Naar aanleiding van de analyse, de missie en de visie van de school, wordt een plan geschreven. In dit plan zijn diverse onderwerpen (doelen) opgenomen (bijv. ICT, leerlingzorg, kwaliteitsbeleid, ouderbetrokkenheid) Bij elk doel zijn deelstappen (doelen) beschreven, die leiden tot het bereiken van het doel, inclusief het tijdspad (van het inrichten van een lokaal, tot de aanschaf van software, de begeleiding van leerkrachten en het volgen van trainingen). In het plan wordt een begroting opgenomen, die duidelijk laat zien hoe de subsidie benut zal worden. Ik heb het plan geschreven. Naast de interviews zijn er vele overlegmomenten geweest om de wensen van de school en de inhoud van de delen die ik geschreven had, te bespreken.

Resultaat

De school heeft de subsidie ontvangen, waardoor ze de kans krijgen een goede impuls te geven aan hun school.

Postbus 14
2640 AA Pijnacker

t 06 247 403 43

e info@wend-online.nl

i www.wend-online.nl

Situatie

Basisschool de Tweezaam (nu Springbok) is een van de vijf scholen die subsidie heeft gekregen voor hun onderwijskansen.

De opdracht

Projectleider: houdt alle beleidstrajecten in het kader van de onderwijskansen in de gaten. Bespreek voorgang met de begeleiders en de directeur van de school.

Werkwijze

Als projectleider was ik het grote communicatiekanaal. Tweewekelijkse afspreken met de directeur om door te spreken hoe het ervoor stond met de begeleiding. En maandelijks contact met de diverse begeleiders om te zien waar ze mee bezig waren en of het allemaal loopt. Zorgen dat mensen gingen samenwerken op punten van overlap. En bij de directeur doorvragen over zijn wensen over de voortzetting van het traject. Er werden aanpassingen gemaakt en doorgevoerd. Voor de school heb ik ook veel informatie gezocht en overgebracht en een digitaal schoolrapport gemaakt.

Resultaat

De hele school was in ontwikkeling en de directeur kon zich op hoofdlijnen hier mee bezig houden. De uitvoering van het plan is geslaagd.

Situatie

Basisschool de Grote Beer in Den Haag heeft een start van het schooljaar met 4 beginnende leerkrachten. Allen net van school en full time voor de

Postbank 4820994

KvK Delft 27303434

BTW-nr NL1832.02.788.B.01



klas. Intern is er binnen de school weinig ruimte om de nieuwe leerkrachten te begeleiden.

De opdracht

Ondersteun de beginnende leerkrachten

Werkwijze

Met iedere leerkracht voer ik een intake gesprek. Ik tast daarin af waar hun wensen en behoeften liggen. Een kleuter leerkracht wil zijn klas meer EGO inrichten, in plaats van OGO. Met hem volg ik een traject van observaties en feedback gesprekken en discussies. Welke vaardigheden horen bij EGO en zie je die terug in zijn onderwijs?

Een leerkracht groep 7/8 loopt aan tegen aspecten die vallen onder time management en klassenorganisatie. Ook bij hem observeer ik en geef ik feedback. Ook lopen we alle taken door die hij moet doen: van lesvoorbereiding tot het maken van het rapport en het voeren van gesprekken met ouders. Voor al deze taken wordt besloten waar de verantwoordelijkheid ligt en hoe de taak ingepland kan worden.

Een leerkracht groep 3/4 heeft moeite met het leesonderwijs. Zij wil graag weten hoe je de kinderen meer gemotiveerd krijgt voor het lezen. Om een idee te krijgen hoe zij haar taal/leeslessen vormgeeft, ga ik bij haar kijken. Op basis daarvan kan ik wat aanwijzingen geven. Ook wordt in een gesprek informatie gegeven over leesmotivatie in het algemeen. De 4^e leerkracht (groep 7/8) krijgt al snel te maken met het overlijden van een vader van een kind uit zijn klas. Met hem bespreek ik aspecten van rouwverwerking en hoe hij met dit onderwerp kan omgaan in zijn klas. Daaruit vloeien gesprekken over contacten met ouders. Wat kun je wel/niet van ouders verwachten, hoe ga je met ze om. En daarbij ook concrete situaties waar hij tegenaan is gelopen.

Resultaat

De leerkrachten voelden zich gesteund en hebben in korte tijd vaardigheden ontwikkeld waarmee ze verder zijn gekomen in hun carrière. De leerkrachten zijn nu schooldirecteur, adjunct en leerkracht op een ZMOK school.

Situatie

Basisschool de Grote Beer heeft een overstap gemaakt naar het werken met bouwcoördinatoren. Het is moeilijk om goed om te gaan met alle taken die ze hebben als leerkrachten en de taken die daarbij komen als bouwcoördinator.

De opdracht

Maak een functieomschrijving voor de bouwcoördinatoren.

Werkwijze

In samenwerking met de bouwcoördinatoren wordt gekeken naar de huidige taakomschrijving. Van elk punt wordt bekeken of het inderdaad een taak is voor de coördinator en zo ja: hoeveel tijd kost dit ongeveer. Daarna wordt opgesomd welke taken ze nog meer doen, die niet op de takenlijst staan. Ook hieraan wordt het tijdsaspect gekoppeld.

Postbus 14
2640 AA Rijnacker

t 06 247 403 43

e info@wend-online.nl

i www.wend-online.nl

Postbank 4820994

KvK Delft 27303434

BTW-nr NL 1832.02.788.B.01



Naar aanleiding van deze opsomming, wordt bekeken welke taken de coördinatoren echt moeten en kunnen doen binnen de omschreven tijd die ze hebben voor hun taak.

Er wordt een taakomschrijving gemaakt en deze wordt besproken met het team. Ook wordt gezocht naar oplossingen voor taken die niet meer door de coördinatoren uitgevoerd kunnen worden.

Resultaat

Een taakomschrijving voor de bouwcoördinatoren, gesteund door het team. Neemt niet weg dat het wel lastig is om zo zuiver met tijd om te gaan. Veel leerkrachten zijn toch geneigd om brandjes te blussen. Ze denken niet eerst na of dat brandje wel geblust moet worden of dat het wellicht vanzelf dooft of op een ander moment geblust kan worden. Het zijn veelal doeners.

Situatie

Basisschool de Zuidwester in Den Haag is gelegen in een achterstandswijk. Ze werken in de kleuterbouw in heterogene groepen. Ze hebben een jaar begeleiding gehad bij het implementeren van 'Taalplan Kleuters' (een NT2 programma). Mijn voorganger wilde de leerkrachten overtuigen dat zij homogeen zouden moeten werken om zoveel mogelijk uit het programma te halen. De leerkrachten hebben hier grote weerstand tegen.

De opdracht

Geef voortgang aan het implementatietraject van 'Taalplan Kleuters'.

Werkwijze

De leerkrachten openen het eerste gesprek met mij door te vragen of ik ze ook wil dwingen op homogeen te gaan werken. Ik vertel hun dat ik daar geen behoefte aan heb. Ik bespreek met hen de formule Effectiviteit = kwaliteit x acceptatie. Ik wil daarmee uitleggen dat ik meer resultaat haal als ik een kwalitatief minder goed plan uitvoer, maar wel op een hoger niveau van acceptatie (5x5 is meer dan 10x1). Dit scheidt meteen een goede vertrouwens sfeer, waarin ze hun problemen bij de invoering bespreken. We plannen een aantal voortgangsvergaderingen en ik ga bij alle leerkrachten observeren. In de loop van het jaar blijven er problemen opduiken. Ik draag oplossingen aan, maar niets heeft het volledig gewenste resultaat. Tijdens een vergadering na de voorjaarsvakantie, vragen de leerkrachten wat ze nou toch moeten. Ik heb hen toen gezegd dat ik dacht dat ze beter homogeen zouden kunnen gaan werken... ik ben daarna opgestapt en heb ze discussie zelf laten voeren. Een paar dagen later hebben ze me gebeld met de vraag of ik ze wilde helpen om ze voor te bereiden op de omschakeling naar homogene groepen in het nieuwe schooljaar.

Resultaat

Door het werken in homogene groepen, konden de leerkrachten zich ten volle richten op het NT2 onderwijs in hun groepen. Zij zagen de voordelen in en waren erg tevreden met hun besluit. Omdat de school zeer tevreden was over mijn werkwijze, heb ik ze in de jaren erna begeleid bij het vormgeven van het rekenonderwijs, rekening houdend met NT2, en met het implementeren van zelfstandig werken (adaptief onderwijs)

Postbus 14
2640 AA Pijnacker

t 06 247 403 43

e info@wend-online.nl

i www.wend-online.nl

Postbank 4820994

KvK Delft 27303434

BTW-nr NL1832.02.788.B.01



Situatie

Basisschool Haagsche Schoolvereniging' is een school in een rijke buurt van den Haag. Deze school heeft een internationale afdeling, waar veel kinderen van ambassadeurs zitten. De school wil in het kader van ICT ontwikkeling het programma 'handelingsplanner' invoeren.

Werkwijze

Bij dit traject lopen 2 sporen: het leren werken met het softwarepakket en het onder de loep nemen van de zorg. Ten eerste om alle procedures helder te krijgen en ten tweede om alle formulieren en procedures op te nemen in de Handelingsplanner. Beide sporen worden gefaseerd bewandeld. In eerste instantie werk ik samen met de internbegeleiders van de school en we betrekken er gaandeweg meer mensen bij. Ik geef knoppen cursus, maak formulieren digitaal en geschikt voor de handelingsplanner. Er volgen een training in het schrijven van handelingsplannen.

Resultaat

Door veel wisselingen in personeel, inclusief de directeur, was het lastig om de motivatie op peil te houden. Leerkrachten stonden niet achter de software en vonden handelingsplannen een taak van de interne begeleider. Hoewel de school tevreden was over mijn inzet en begeleiding, is het traject niet goed van de grond gekomen. Wel heeft de zorg een impuls gekregen door het onder de loep nemen van alle procedures en afspraken.

Bovenstaande is een kleine greep uit 10 jaar onderwijs ervaring. Ik wil hiermee laten zien dat ik vele onderwerpen heb begeleid. Van zorg tot management, van uitvoering tot aansturing, van observeren en feedback tot trainingen geven. Weinig binnen het onderwijs is mij vreemd. Voor meer informatie of een intake, kunt u te allen tijde met mij contact opnemen.

Wendi Blom

Postbus 14
2640 AA Rijnacker

t 06 247 403 43
e info@wend-online.nl
i www.wend-online.nl